|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  **ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG ĐƠN**  **ĐĂNG KÝ/BẰNG BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**  Kính gửi: Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng mới  Cục Trồng trọt - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **CHỦ ĐƠN**        (Tổ chức, cá nhân  đăng ký chuyển nhượng đơn hoặc Bằng bảo hộ)  Tên đầy đủ: ................................................................................................................................  Địa chỉ: .......................................................................................................................................  Điện thoại:……………………………..Fax:…………………………..E-mail :…………………… | | |
| **ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**   là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn   là tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng được uỷ quyền của chủ đơn  Tên đầy đủ: ................................................................................................................................  Địa chỉ: .......................................................................................................................................  Điện thoại:……………………………..Fax:…………………………..E-mail :……………………. | | |
| **BÊN NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG ĐƠN**  Tên đầy đủ: ................................................................................................................................  Địa chỉ: .......................................................................................................................................  Điện thoại:……………………………..Fax:…………………………..E-mail :……………………... | | |
| **ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG**  Tên giống cây trồng:………………………………….Số đơn/số bằng bảo hộ: ……………………... | | |
| **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**   Tờ khai, gồm …….trang  x …….bản  Hợp đồngchuyển nhượng  Văn bản đồng ý của các đồng sở hữu  Bằng bảo hộ(trường hợp chuyển nhượng bằng bảo hộ)   Tài liệu chứng minh việc chuyển nhượng thực hiện theo quy định đối với giống tạo ra bằng ngân sách nhà nước  Giấy uỷ quyền   Chứng từ phí, lệ phí  Tài liệu khác, cụ thể ...................................................................  ....................................................................................................... | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*   …………………….................  …………………….................  …………………….................  …………………….................   …………………….................  …………………….................   …………………….................  ……………………................. | |
| **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  ***Khai tại:……….ngày…… tháng……năm……***                                                                               Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | |