|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAI****ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG ĐƠN****ĐĂNG KÝ/BẰNG BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**Kính gửi: Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng mớiCục Trồng trọt - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | **DẤU NHẬN ĐƠN***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **CHỦ ĐƠN**      (Tổ chức, cá nhân  đăng ký chuyển nhượng đơn hoặc Bằng bảo hộ)Tên đầy đủ: ................................................................................................................................Địa chỉ: .......................................................................................................................................Điện thoại:……………………………..Fax:…………………………..E-mail :…………………… |
| **ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN** là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn là tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng được uỷ quyền của chủ đơnTên đầy đủ: ................................................................................................................................Địa chỉ: .......................................................................................................................................Điện thoại:……………………………..Fax:…………………………..E-mail :……………………. |
| **BÊN NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG ĐƠN**Tên đầy đủ: ................................................................................................................................Địa chỉ: .......................................................................................................................................Điện thoại:……………………………..Fax:…………………………..E-mail :……………………... |
| **ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG**Tên giống cây trồng:………………………………….Số đơn/số bằng bảo hộ: ……………………... |
| **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN** Tờ khai, gồm …….trang  x …….bản Hợp đồngchuyển nhượngVăn bản đồng ý của các đồng sở hữuBằng bảo hộ(trường hợp chuyển nhượng bằng bảo hộ) Tài liệu chứng minh việc chuyển nhượng thực hiện theo quy định đối với giống tạo ra bằng ngân sách nhà nướcGiấy uỷ quyền      Chứng từ phí, lệ phíTài liệu khác, cụ thể .......................................................................................................................................................................... | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* …………………….................…………………….................…………………….................……………………................. …………………….................……………………................. …………………….................……………………................. |
| **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.                                                           ***Khai tại:……….ngày…… tháng……năm……***                                                                             Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn                                                                                    *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |